# 仕　様　書

| 令和　8　年度 | 執行伺番号:　13281 |
|---|---|

| 件名 | 卒業証書入れ角筒の購入 | | | |
|---|---|---|---|---|
| 品名・規格 | | 数量・単位 | 同等品 | 参考商品 |
| 角筒（卒業証書入れ）<br><br>【筒の形】角（天地：正方形）<br>【サイズ】天地一辺：45～50㎜<br>長さ：350～360㎜<br>【　色　】筒の色：黒<br>天地の色：黒または金色<br>名入れ（校章・校名等）色：金色<br>【名入れ】校章・校名等<br>校章：1箇所　データ有<br>文字数：12文字<br>「卒業証書　下関商業高等学校」 | | 160本 | | |
| 納入場所 | 下関商業高等学校 | | | |
| 納入期限 | 令和9年1月29日（金） | | | |
| 見積書提出方法 | 見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール（PDFファイルに限る）により提出すること。 | | | |
| 見積書提出先 | 下関商業高等学校 | | | |
| 担当者 | 松藤 | | | |
| TEL | 083－223－4278 | FAX | 083－235－3778 | |
| E-mail | kishimon@city.shimonoseki.yamaguchi.jp | | | |

| 条件及び注意事項 | |
|---|---|
| | ・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。<br><br>・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。<br>※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者<br>※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。（同上可）<br>※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。<br><br>・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。<br><br>・見本は下関商業高等学校 事務室にありますので、必要な方は見に来て下さい。<br>参考として、見本の写真を添付しています。 |



卒業証書

下関商業高等学校